

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	SCT0533 การบริหารธุรกิจยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยี (Modern Business Administration with Technology)
2. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์จันทรา บุญวิชัย อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๔
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาความหมาย ทฤษฎี หลักการ ความสำคัญของเทคโนโลยี เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำแผนเทคโนโลยีไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องมือทางการจัดการที่ทันสมัย เพื่อช่วยผู้บริหารสามารถบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษา ศึกษาความหมาย ทฤษฎี หลักการ ความสำคัญของเทคโนโลยี เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
2. เพื่อให้ นักศึกษา ประเภทของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำแผนเทคโนโลยีไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์
3. เพื่อให้ ศึกษาถึงเครื่องมือทางการจัดการที่ทันสมัย เพื่อช่วยผู้บริหารสามารถบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ทฤษฎี หลักการ ความสำคัญของเทคโนโลยี เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำแผนเทคโนโลยีไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องมือทางการจัดการที่ทันสมัย เพื่อช่วยผู้บริหารสามารถบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม- สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
๑.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none">- บรรยายเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการ ความสำคัญของเทคโนโลยี เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของเทคโนโลยีที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำแผนเทคโนโลยีไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องมือทางการจัดการที่ทันสมัย เพื่อช่วยผู้บริหารสามารถบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ- บรรยายเกี่ยวกับ สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมต่าง ๆ ไปในตัวอย่างที่สอนทุก ๆ คาบ
๑.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
2. ความรู้
๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ <ol style="list-style-type: none">1. ผู้เรียนเข้าใจสามารถนำหลักการที่ได้ในการบริหารยุคใหม่ทางด้านสารสนเทศ มาใช้ได้อย่างถูกต้อง2. ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบการบริหารงานทางด้านสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์กับองค์ประกอบอื่น เช่น บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ได้
๒.๒ วิธีการสอน <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>

<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการทำงานของการบริหารยุคใหม่และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาจากตัวอย่างของการบริหารยุคใหม่และเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการบริหารองค์กรยุคใหม่</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการศึกษาตัวอย่างบริหารารซอฟต์แวร์ของหน่วยงานต่างๆ - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน website chantra.sru.ac.th และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑-๒	ก้าวสู่ระบบไอซีที	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	จันทรา บุญวิชัย
๓-๔	บทที่ 2 ทรัพยากรระบบไอซีที	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	จันทรา บุญวิชัย
๕-๖	บทที่ 3 ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ แนวใหม่	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	จันทรา บุญวิชัย
๗-๘	บทที่ 4 การออกแบบและพัฒนาระบบไอซีที	๔	ศึกษารณศึกษา การคำนวณ เวลาการทำงานของซีพียู	จันทรา บุญวิชัย
๙-๑๐	บทที่ 5 บทบาทระบบไอซีทีในองค์กร สมัยใหม่	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	
๑๑-๑๒	บทที่ 6 การจัดการระบบไอซีทีเชิงกลยุทธ์	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	จันทรา บุญวิชัย
๑๓-๑๔	บทที่ 7 การบริหารโครงการพัฒนาระบบ ไอซีที	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	จันทรา บุญวิชัย
๑๕-๑๖	กรณีศึกษาการบริหารงานด้วยไอซีที	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อ www.chantra.sru.ac.th	จันทรา บุญวิชัย
๑๗	สอบปลายภาค	๔		จันทรา บุญวิชัย

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	2.1	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๖ ๑๖	๓๐% ๓๐%

๒	2.1,3.2,3.3, 4.4,5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๓๐%
๓	1.1	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก พงศศักดิ์ ผกามาส “ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่ ”, 2557</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ Schwallbe, Kathy, “Information Technology Project Management”, Thomson, 2008</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ Marchewka, Jack, “Information Technology Project Management”, Wiley, 2003 Humphrey, Watts, “Managing the Software Process”, Addison-Wesley, .1989 Kemerer, C.F., “Software Project Management :Reading and Cases”, IRWIN, .1997</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ